

Vejledning

Skolernes tilsyn med Juniormesterlære

Aldersbestemte opgaver og forsikring



Tilsyn med praktikken

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med de virksomheder, der har elever i Juniormesterlære. Opgaven kan uddelegeres efter de almindelige regler – og er i Frederikshavn Kommune uddelegeret til elevernes distriktsskole.

Hvis praktikken ikke længere lever op til den godkendte praktikaftale, skal skolelederen indstille praktikken. Eleven kan derefter overgå til praktik i en anden virksomhed eller få tilbud om et praktisk undervisningsforløb.

Uvm.dk vil blive opdateret med reglerne for, hvilke aktiviteter eleverne må deltage i som led i praktik mv., skolelederens og virksomhedens ansvar, herunder udveksling af oplysninger, tilsyn, instruktion m.v.

Tilrettelæggelse af tilsyn

Tilsynet kan med fordel gennemføres af eller i samarbejde med skolelederen, fordi skolelederen tilrettelægger Juniormesterlæreforløbene, godkender praktikaftaler og har ansvaret for den løbende kontakt med virksomheden.

Tilsynet skal tilrettelægges, så det kan gennemføres kvalificeret og uden unødigt ressourceforbrug.

Skolelederne i kommunen kan fx aftale, at én af skolelederne varetager tilsynet med en virksomhed, hvis virksomheden er praktiksted for flere elever fra forskellige skoler.

Der skal føres løbende tilsyn med virksomheder, der har elever i Juniormesterlære - dette forventes at kræve et årligt fysisk besøg hos virksomheden.

Det vil også være relevant i tilsynet at inddrage erfaringer fra den løbende dialog mellem skole, virksomhed og elev.

Tilsynets indhold

Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelse omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Fysiske rammer

Der ligger i tilsynet med de fysiske rammer en forventning svarende til den, som gælder i folkeskolen til at reagere på forhold, der vurderes at være problematiske, i forhold til at undervisningen kan foregå sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Indhold

Tilsynet skal tage afsæt i den godkendte praktikaftale, og om praktikken lever op til de fastlagte rammer for praktikken herunder aftalte omfang og aktiviteter.

Fremmøde

Tilsyn med elevens fremmøde kan ske ved at se på virksomhedens indrapporterede oplysninger om elevens fravær.

Udbytte

Tilsynet med elevens udbytte af praktikken vil normalt kunne føres ved at se på, om eleven har den forventede progression i den undervisning, de deltager i på folkeskolen.

Medarbejdernes kvalifikationer

Tilsynet vil endvidere skulle påse, at de medarbejdere på praktikstederne, som tilrettelægger og varetager praktikken, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer. Det vil her fx være relevant at se på, om kontaktpersonen er blevet udskiftet, og om den, der har overtaget ansvaret, har tilsvarende kvalifikationer.

BEMÆRK:

Aldersbestemte arbejdsopgaver

Af arbejdsmiljøreglerne fremgår det hvilke opgaver, som en ung i Juniormesterlære må udføre afhængig af den unges alder:

- 13-årige må kun udføre lettere arbejde uden risiko – de må ikke arbejde med farlige maskiner, farlige stoffer eller tunge løft.
- 14-15-årige må udføre mere krævende opgaver, men stadig ikke farligt eller forbudt arbejde. De kan f.eks. bruge ufarlige maskiner, arbejde med mindre farlige materialer eller anvende håndholdte elektriske boremaskiner.

Forsikring under Juniormesterlære

Elever i Juniormesterlære er omfattet af statens erstatningsordning, som kan dække, hvis eleven kommer til skade eller forvolder skade på andre. Dækningen afhænger dog af en konkret vurdering af hændelsen.

Se mere i "Vejledning om forsikringsforhold – Juniormesterlære"

Kontakt:

Jesper Koldtoft, Center for Skole og Fritid
e-mail jekl@frederikshavn.dk / telefon 98 45 66 71

Mere om Juniormesterlære:

[Frederikshavn Kommunes hjemmeside](#)