



## Regler og rammer for praktik i forbindelse med Juniormesterlære

Ved afkrydsning af felterne i praktikaftaleskemaet accepterer praktikstedet en række forhold vedr. arbejdsmiljø, børneattester og økonomiske forhold. Nedenfor følger videre information om disse forhold m.v.

Læs mere om reglerne for unge i praktik på Arbejdstilsynets hjemmeside: [at.dk](http://at.dk)

### Regler om arbejdsmiljø

Reglerne om, hvilke aktiviteter elever må deltage i som led i praktik, skolelederens og virksomhedens ansvar, udveksling af oplysninger og tilsyn med og instruktion af eleven findes i bekendtgørelse nr. 572 af 26. maj 2025 om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v. (praktikbekendtgørelsen – er indsat som bilag bagest i dette dokument).

For elever i Juniormesterlære gælder reglerne om unges arbejde jævnfør bekendtgørelse nr. 1049 af 30. maj 2021 om unges arbejde (ungebekendtgørelsen). Reglerne gælder også, når der ikke er tale om arbejde for en arbejdsgiver. Reglerne fastsætter blandt andet, hvad eleven må beskæftige sig med afhængig af alder.

<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/unges-arbejde-1049-sam/>

Virksomheden har ansvaret for praktikken. Oplæring og instruktion m.v. skal følge § 6 i ungebekendtgørelsen.

### Udveksling af oplysninger

Der skal inden praktikken begynder udveksles oplysninger mellem elevens skole og praktikstedet.

Skolens leder skal før praktikken påbegyndes, give praktikstedet de nødvendige oplysninger om elevens alder, modenhed og øvrige forudsætninger for at deltage i et ophold på praktikstedet. Praktikstedet skal samtidig give skolens leder de nødvendige oplysninger om sikkerhedsforskrifter mv. på praktikstedet, så skolens leder har de rette forudsætninger for at forberede eleven på praktikken og de sikkerhedsforskrifter, der gælder.

For elever i Juniormesterlære kan skolens leder og virksomheden udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom mv. og eventuelle beslutninger om eleven, skolens leder har truffet, der har betydning for virksomheden. Det gælder også meddelelse til virksomheden om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Hvis praktikstedet underretter skolen om oplysninger, som ifølge arbejdsmiljølovens § 60, stk. 7 skal gives til forældrene, skal skolens leder videregive oplysningerne til forældrene, inden praktikken starter.

## Kontaktperson

Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden, ved behov deltage i status- og opfølgingsmøder omkring eleven og eventuel deltagelse i afsluttende evalueringssamtale ved afslutning af elevens juniorsemesterlære.

## Børneattester

Virksomheden skal, når eleven er under 15 år, bekræfte i praktikaftalen, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente. Virksomheden er derfor forpligtet til at indhente børneattest hvis det er muligt for at sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest.

Ved børneattest forstås en attest med oplysninger, som fremgår af kapitel 7 i bekendtgørelse nr. 1860 af 23. september 2021 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregistret). Indhentelse af børneattest skal ske i overensstemmelse med de regler, der gælder herom. Virksomheden skal også bekræfte i praktikaftalen, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som virksomheden har modtaget indberetning om fra politiet af straffesager om seksuelt misbrug af børn m.v.

Virksomheden må ikke videregive børneattest eller indberetninger m.v. til skolelederen eller andre. Information om og indhentelse af børneattest kan ske via politiets hjemmeside.

## Økonomiske forhold

Praktikken skal være ulønnet.

Elever i folkeskolen skal have stillet de nødvendige undervisningsmidler til rådighed uden egenbetaling. Det samme gælder i praktikken, der træder i stedet for den almindelige undervisning i folkeskolen. Det vil være tale om en undtagelse, hvis eleven skal betale for andet end eventuel frokost.

Hvis I som virksomhed kræver, at eleven selv skal betale fx sikkerhedssko, uniform eller arbejdsredskaber, skal I være opmærksomme på, at skolens leder skal vejlede elevens forældre om, at eleven kan vælge et andet praktiksted eller tilbydes et praktisk undervisningsforløb i stedet. Skolelederen vil kunne afvise at godkende praktikstedet, hvis eleven bliver pålagt udgifter i forbindelse med praktikken. Det gælder uanset, om eleven og elevens forældre er villige til at afholde udgifterne.

## Statens erstatningsordning

Eleverne er omfattet af statens erstatningsordning, der er nærmere reguleret i bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v. Det betyder, at der kan være dækning under statens erstatningsordning, hvis eleven selv kommer til skade, eller hvis eleven forvolder skade på andres person eller ejendele.

## Skolens godkendelse af praktikaftalen

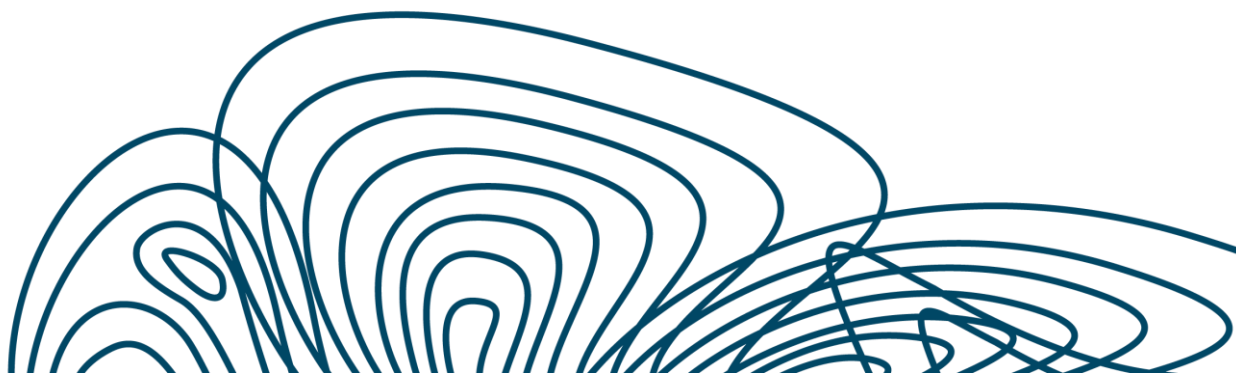
Det er skolens leders opgave at vurdere, om det samlede juniormesterlæreforløb for den enkelte elev, lever op til kravene i reglerne. Det er derfor også skolens leders opgave at sikre sig, at praktikken lever op til forventningerne. Skolens leder skal derfor i dialog med forældrene godkende praktikaftalen.

Skolens leder har endvidere ansvaret for den løbende kontakt med praktikstedet om elevens juniormesterlæreforløb. Den daglige administration herunder fx registrering af fravær kan være uddelegeret til en kontaktperson på skolen.

## Tilsyn med praktikken

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med de virksomheder, der har elever i Juniormesterlære. Opgaven kan uddelegeres efter de almindelige regler, fx til skolelederen. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Hvis praktikken ikke længere lever op til den godkendte praktikaftale, skal skolelederen indstille praktikken.



# BILAG

BEK nr. 572 af 26/05/2025  
Børne- og Undervisningsministeriet

## Praktikbekendtgørelsen

*Bekendtgørelse om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v.*

I medfør af § 9, stk. 12, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024, som ændret ved lov nr. 1659 af 30. december 2024, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, stk. 1, nr. 18, i bekendtgørelse nr. 971 af 16. august 2024 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for It og Læring af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

### Kapitel 1: Anvendelsesområde

§ 1. Med »praktik m.v.« forstås alle former for ophold, elever har i virksomheder eller institutioner, som har til formål at give eleverne et indtryk af, hvordan en arbejdsplads fungerer, og at der er forskellige arbejdsfunktioner og uddannelsesbaggrunde på virksomheden. Det gælder:

- 1) Virksomhedsbesøg og lignende som led i åben skole, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 4, herunder i forbindelse med ekskursioner, jf. folkeskolelovens § 16 c, stk. 1.
- 2) Praktik, jf. folkeskolelovens § 9, stk. 3.
- 3) Undervisning med et praktisk indhold uden for skolen, jf. folkeskolelovens § 9, stk. 4.
- 4) Praktik som led i juniormesterlæreordningen, jf. folkeskolelovens § 9 a, stk. 4.
- 5) Ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv, jf. folkeskolelovens § 19 c, stk. 1 og 4, § 19 d, stk. 1 og 6, § 19 e, stk. 2, og § 33, stk. 5.

### Kapitel 2: Tilsyn og instruktion

§ 2. Virksomhedens oplæring, instruktion og tilsyn med elever i praktik m.v., skal følge § 6 i bekendtgørelse om unges arbejde, uanset om der er tale om arbejde for en arbejdsgiver.

Stk. 2. Skolens leder fører tilsyn med elever i virksomhedsbesøg, jf. § 1, nr. 1. Skolens leder kan aftale med virksomheden, at virksomheden varetager dette tilsyn.

### Kapitel 3: Hvilke aktiviteter i virksomheden elever må deltage i

§ 3. For elever, der deltager i aktiviteter i virksomheden som led i praktik m.v., finder reglerne i bekendtgørelse om unges arbejde anvendelse, også når der ikke er tale om arbejde for en arbejdsgiver.

Særligt for elever under 13 år:

§ 4. Elever under 13 år kan alene deltage i aktiviteter i virksomheden som led i praktik m.v., som 13-årige kan udføre efter reglerne om praktik i bekendtgørelse om unges arbejde.

Stk. 2. Det er en betingelse for elevens deltagelse i aktiviteterne, at eleven er under fornøden supervision og opsyn, således at aktiviteterne har karakter af undervisning, og at opgaverne ikke indebærer fare for elevens sikkerhed og sundhed.

#### Kapitel 4: Skolelederens og virksomhedens ansvar og udveksling af oplysninger m.v.

§ 5. Skolens leder skal før praktik m.v. påbegyndes give virksomheden de fornødne oplysninger om elevernes antal, alder, modenhed og øvrige forudsætninger for at deltage i ophold i virksomheden, i hvilket omfang der deltager personale fra skolen samt give kontaktoplysninger for skolen. Oplysningerne skal give virksomheden forudsætningerne for at identificere, hvilke arbejdsmiljøregler, der gælder for eleverne under opholdet, og hvordan praktikken mest hensigtsmæssigt kan gennemføres.

§ 6. Virksomheden skal før praktik m.v. påbegyndes give skolens leder de fornødne oplysninger om sikkerhedsforskrifter m.v. i virksomheden, samt give kontaktoplysninger for virksomheden. Oplysningerne skal give skolens leder forudsætningerne for at forberede eleverne på praktikken m.v. og de sikkerhedsforskrifter m.v., der gælder i virksomheden.

§ 7. Hvis virksomhedens underretning til forældrene efter arbejdsmiljølovens § 60, stk. 7, gives til skolens leder, skal skolens leder videregive denne til elevens forældre før praktik m.v. påbegyndes.

#### I krafttræden

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2025.

*Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 26. maj 2025*

Cathrine Lindberg Bak  
Vicedirektør

/ Melike Ugur